关于对车辆（临时）通行证的申请

及电子信息录入办理流程的通告

学校各单位：

为进一步加强学校安全管理，维持校内正常的工作、学习、生活秩序，保障学校财物安全及师生员工人身财产安全，营造安全稳定的校园环境，建设平安和谐校园，现对车辆(临时)通行证申请及电子信息录入流程办理通告如下：

一、车辆通行证的办理。教职工车辆出入学院应办理车辆通行证，有效期五年。须个人携带：个人居民身份证、行车证、印有本人照片的校园一卡通或其他有效证明及复印件，到党委保卫部办公室填写《新乡医学院三全学院通行证申请表》进行办理。

 二、车辆临时通行证的办理。各经营实体及务工人员车辆出入学院应办理车辆临时通行证，有效期两年。须个人携带：个人居民身份证、行车证、驾驶证及复印件到党委保卫部办公室，领取《新乡医学院三全学院临时通行证申请表》按照表上程序进行办理。

特此通告

附件1：《新乡医学院三全学院通行证申请表》;

附件2：《新乡医学院三全学院临时通行证申请表》。

 三全学院党委保卫部

 2019年9月10日

附件1

新乡医学院三全学院通行证申请表

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 车牌号 |  |
| 所在单位 |  |
| 居民身份证号码 |  |
| 联系方式 |  |
| 申请原因： |
| 党委保卫部主任意见 |  签字  |
| 注：1. 所在单位填写所在经营实体公司全称。
2. 经理意见加盖经营实体公司公章。
3. 校方部门主任意见加盖部门公章。
4. 申请人必须遵守新乡医学院三全学院校园交通管理办法，违规将给予吊销通行证处理，多次违规或严重违规将限制进校。
 |

新乡医学院三全学院党委保卫部制

附件2

新乡医学院三全学院临时通行证申请表

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 车牌号 |  |
| 所在单位 |  |
| 居民身份证号码 |  |
| 联系方式 |  |
| 申请原因： |
| 用人单位意见 |  签字  |
| 校方主管部门意见 |  签字  |
| 财务押金收纳情况 |  签字  |
| 党委保卫部主任意见 |  签字  |
| 注：1. 所在单位填写所在经营实体公司全称。
2. 经理意见加盖经营实体公司公章。
3. 校方部门主任意见加盖部门公章。
4. 申请人必须遵守新乡医学院三全学院校园交通管理办法，违规将给予吊销通行证处理，多次违规或严重违规将限制进校。
 |

新乡医学院三全学院党委保卫部制