**附件**

**图纸资料移交记录表**

工程项目名称： 移交时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交出单位 | |  | | | 接收单位（一） | |  | |
| 经办人 |  | 电话 |  | | 接收人 |  | 电话 |  |
| 移交图纸、资料数量  图纸： 册  资料： 册 | | | | | 移交图纸、资料数量  图纸： 册  资料： 册 | | | |
| 接收单位（二） | |  | | | 接收单位（三） | |  | |
| 接收人 |  | 电话 | |  | 接收人 |  | 电话 |  |
| 移交图纸、资料数量  图纸： 册  资料： 册 | | | | | 移交图纸、资料数量  图纸： 册  资料： 册 | | | |
| 备注： | | | | | | | | |

记录人员： 验收人员：